https://www.st-thomas.de/stellenangebot/sachbearbeiter-in-klientenverwaltung/

Kaufmännische Mitarbeiter/-in für unsere Klientenverwaltung (w/m/d)

Arbeitgeber
St. Thomas e.V.

Arbeitspensum
Vollzeit, Befristet

Start Anstellung
ab sofort

Arbeitsort
Josef-Reiert-Straße 4, 69190, Walldorf, Baden-Württemberg

Veröffentlichungsdatum
15 Aug., 2026

Beschreibung

Zur Verstärkung unseres Teams in der Zentralverwaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte und zuverlässige Persönlichkeit als

Kaufmännische Mitarbeiter/-in für unsere Klientenverwaltung (w/m/d)

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Stammdatenpflege
  Debitorenkonten anlegen und pflegen
- Bearbeitung von Debitoren
  OP-Prüfung, Mahnung, Zahlungsinformationen

- Kassenprüfung
- Abrechnung von Betreuungsleistungen
- Ansprechpartner für Kostenträger, Betreuer, Angehörige und Bewohner; insbesondere in Abrechnungsangelegenheiten
- Verwaltung von Bewohnerkonten

Qualifikationen / Anforderungen

- Eine abgeschlossene kaufmännische oder verwaltungsbezogene Ausbildung
- Berufserfahrung sowie fachliche Kenntnisse wären von Vorteil
- Selbstständige sowie strukturierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen; insbesondere Excel
- Erfahrung im Umgang mit VIA-S wäre von Vorteil
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit sowie Kommunikationsstärke

Leistungen der Anstellung

- Eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle und sinnstiftende Tätigkeit
- Eine leistungsgerechte Vergütung, angelehnt an TVöD
- Ein angenehmes und kollegiales Arbeitsumfeld
- Einarbeitung durch ein multiprofessionelles Team
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub
- Betriebliche Altersvorsorge

Kontakte

Neugierig geworden? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!
Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit **Anschreiben, Lebenslauf sowie Zeugnisse/Berufsurkunde** an **personal@st-thomas.de** oder per Post an die

Zentralverwaltung:
St. Thomas e.V.
Personalabteilung
Josef-Reiert-Straße 4
69190 Walldorf

Fragen zur ausgeschriebenen Stelle beantwortet unser Personal-Team gerne:

Tel.: 06227/83002-24
E-Mail: personal@st-thomas.de