

Einjährige Pflegehilfskraft in der Betreuung

1. Organisatorische Einordnung:

Unternehmensbereich: Therapeutischer Bereich
Teilbereich: Stationäre Eingliederungshilfe / Besondere Wohnformen
Arbeitsbereich: Betreuung

2. Tätigkeit

Primäre Bezugsperson und Ansprechpartner für die Klienten. Individuelle Begleitung und Unterstützung bei der Alltagsgestaltung (Basisversorgung).

3. Fachliche und disziplinarische Einordnung:

Vorgesetzte Stelle: Betreuungsleitung
Unmittelbar Unterstellte: Keine

4. Beschreibung der wesentlichen Aufgaben (Arbeitsablauf):

Maßnahmen zur Partizipation

- morgendliches Wecken der Klienten (bei Bedarf auch mehrmals)
- bei Bedarf Motivationsgespräche, Begleitung und Unterstützung der Klienten bei der Durchführung der Körperhygiene:
 - Toilettentraining, Duschen/Baden
 - Auswahl der Oberbekleidung
 - Wechseln der Unter- und Oberbekleidung
- Begleitung und Unterstützung der Klienten bei der Durchführung der Zimmerhygiene:
 - Aufräumen, Ordnung halten, Staub wischen, Putzen
 - Schrank aus- und einräumen
 - Vorbereitung des Zimmers für die Putzfirma (Boden frei räumen, vor allem unter den Betten)
 - Betten machen, Wechseln der Bettwäsche
 - Sortieren der persönlichen Wäsche
- individuelle Maßnahmen zur Einübung lebenspraktischer Fähigkeiten
 - Einkaufstraining (z.B. Kleidereinkäufe, Lebensmittel, Apothekeneinkäufe, Hygieneartikel etc.)
 - Training lebenspraktischer Fähigkeiten (z.B. Essen kochen und Wäsche waschen)
- Training zur Organisation und Wahrnehmung von Arztterminen, bei Bedarf auch Begleitung der Klienten zu Arztterminen
- Besuch von Klienten, die sich zur stationärer Behandlung in einem Krankenhaus befinden (einholen von Informationen über den Gesundheitszustand des Klienten, Aushändigung von persönlichen Sachen und TG)
- Organisation von Botengänge (z.B. Hauspost)
- bei Bedarf Unterstützung und Begleitung zur Teilnahme an der Freizeitgestaltung
 - am jährlichen Klienten-Urlaub
 - diverse Tagesausflüge, Spaziergänge und Wanderungen
 - Spiele- und Filmabende
 - Organisation und Durchführung von Feiern (Weihnachten, Silvester, Fasnacht etc.)
- bei Bedarf Unterstützung und Begleitung zur Teilnahme am gesellschaftlichen Leben (z.B. Sportveranstaltungen, Kino- und Theaterbesuche, Restaurantbesuche etc.)
- bei Bedarf Begleitung und Kontrolle der Klienten bei der Einnahme der Mahlzeiten

- je nach Bedarf Begleitung und Unterstützung der Klienten, sowie stellvertretende Ausführung der notwendigen Tätigkeiten bei Aufnahmen und Umzügen (interne Verlegungen und Entlassungen)

Behandlungspflege

- Durchführung der Behandlungspflege nach ärztlicher Anordnung
 - Injektionen (s.c.)
 - Medikamentenverteilung
 - Blutzuckerkontrolle
- Unterstützung bei der Einhaltung einer notwendigen Diät bei Klienten mit Diabetes (in Kooperation mit der Abteilung Küche)

Dokumentation und interdisziplinäre Kommunikation

- Teilnahme an Übergaben, Pflegesitzung und Teamsitzungen
- Dokumentation des Klientenstands (Klientenabwesenheit)
- Erteilung von Auskünften Angehörigen und Betreuern bezüglich der Klienten in Absprache mit der Betreuungskraft

Qualitätsmanagement

- Einhaltung der die Betreuung betreffenden Kriterien und Standards der im Qualitätsmanagementhandbuch von St. Thomas beschriebenen Prozesse
- Vertretung des Leitbilds und der Unternehmensziele (intern und extern)
- Einhaltung von Abteilungszielen
- Teilnahme an internen und externen Audits

5. Stellenbezogenes Anforderungsprofil:

staatlich anerkannte einjährige Pflegekräfte

- Altenpflegehelfer*Innen
- Gesundheits- und Krankenpflegehelfer*Innen
- Gesundheits- und Kinderkrankenpflegehelfer*Innen

Berufserfahrung: ---

Besondere Kenntnisse und Erfahrungen: ---

Gendering: Für St. Thomas ist ein respektvoller Umgang und partnerschaftliches Handeln selbstverständlich. Auch in unserer Kommunikation wollen wir darauf achten. Die in den Schriftstücken benutzte männliche Form bezieht sich immer auf alle Menschen, gleich welchen Geschlechtes, und wurde nur aus Gründen der einfacheren Lesbarkeit gewählt.